
Formulario electrónico: buenas prácticas Inside Company

Este formulario lo tienen que cumplimentar las organizaciones que han impulsado prácticas para mejorar la gestión de la diversidad generacional dentro de las propias organizaciones y cuyos beneficiarios son los colaboradores.

A continuación, se puede consultar los campos a rellenar para que se analice y trabaje previamente la información que se debe suministrar. Todos los campos marcados * son obligatorios:

1. Identificación de la organización

- Nombre de la organización*
- CIF*
- Página web*
- Entidad pública o privada* [entidad pública / entidad privada]
- Tipo de organización* [micropyme / pyme / institución educativa / empresa grande cotizada / empresa grande no cotizada / tercer sector / asociación empresarial / administración pública / medio de comunicación / consultora de gestión de personas]
- Sector de actividad* [libre ej. Producción, etc...]
- Ámbito geográfico de actividad* [intencional / nacional / regional]
- Total plantilla de la organización
 - Número de empleados global*
 - Número de empleados España*
- Provincia*
- País*
- Persona responsable del proyecto que servirá como contacto
 - Nombre y apellidos*
 - Cargo de la persona de contacto*
 - Teléfono de la persona de contacto*
 - Correo electrónico de la persona de contacto*

2. Descripción de la iniciativa

- Título de la iniciativa*
- A qué dimensión dentro de su organización y de la gestión de personas afecta la iniciativa desarrollada* [reclutamiento y selección / formación / desarrollo / evaluación del rendimiento / compensación y beneficios / comunicación / clima / otro]

- Área geográfica de implementación de la iniciativa
 - Alcance* [internacional / nacional / regional / local]
 - Lugar de desarrollo de la iniciativa:*
- Descripción*
- Diagnóstico inicial o necesidad detectada que se quiere paliar
- Objetivos inicialmente previstos*
- Fecha de inicio de la iniciativa*
- Duración prevista
- Estado actual de la iniciativa [diagnóstico / diseño / en implantación / en ejecución / finalizada / en proceso de valoración / en proceso de réplica y ampliación]
- Inversión y fuentes de financiación
- Departamentos implicados en el desarrollo de esta iniciativa*
- Participación de los trabajadores en el diseño o en el diagnóstico de la medida. (sí/ no) *
 - Descripción de dicha participación (texto libre)
- Papel de la alta dirección:
 - Máximo nivel de gestión que ha participado en la iniciativa*
 - Papel de su implicación en la iniciativa*
- Conexión estratégica de la iniciativa: cómo ha reforzado la implantación de esta iniciativa la estrategia de gestión de personas de la organización
- Acciones de comunicación interna y externa de la iniciativa

3. Resultados, aprendizajes y próximos pasos

- Número de trabajadores beneficiarios de la iniciativa*
- ¿En qué departamentos o divisiones trabajan los empleados que han participado y/o se han beneficiado de la iniciativa?
- Previsión de desarrollo de la iniciativa a futuro*
- Lecciones aprendidas de la iniciativa*
- Principales obstáculos superados para su desarrollo*
- Logros o impacto alcanzado*
- Evidencias que acrediten el logro o impacto alcanzado
- Razones por las que considera que esta iniciativa debe ser merecedora del premio
- Testimonio o historia personal de un colaborador implicado en la iniciativa

4. Documentación

Se valorará muy positivamente la aportación de documentos que evidencien la calidad de la iniciativa y el compromiso de la organización con la diversidad generacional, dicha documentación es opcional, mencionamos a continuación algunos ejemplos de este tipo de documentos:

- Plan o Política de Diversidad de la organización.
- Un certificado o una declaración de la dirección de compromiso con la diversidad.
- Posibilidad de incorporar material propio de presentación o comunicación de la iniciativa.
- Documentos de soporte o demostración de los indicadores que muestren el impacto logrado por la iniciativa.
- Documento donde se desarrolle la iniciativa.